

CONTRACT DE SERVICII

nr. 1 din 06.01.2020

Ind.III.B.1.

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si al Raportului procedurii nr. 27150/17.12.2019, s-a incheiat prezentul contract de servicii.

1. Partile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETUL BRAILA prin CONSILIUL JUDETEAN BRAILA, cu sediul in municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239/619600;0239/611765, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. _____ deschis la Trezoreria municipiului

Braila, reprezentata legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** – Presedintele Consiliului Judetean Braila si **DRAGUTA DAN**- Director executiv Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara, in calitate de achizitor

si

S.C. GLOBEXTERRA S.R.L.,

reprezentata prin **MARIUS BAITELU**– administrator, in calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) **contract** - reprezinta prezentul contract si toate anexele sale.
- b) **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **data intrarii in vigoare** - data semnarii contractului de catre ultima parte contractanta;
- g) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- h) **zi** - zi calendaristică, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenul exprimat in zile incepe sa curga de la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua in cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autoritatii contractante nu este luata in calculul termenului. Daca ultima zi a unui termen exprimat altfel decat in ore este o zi de sarbatoare legata, o duminica sau o sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare; *an* – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de realizare Proiect Tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor pentru proiectul „Reabilitarea Sectiei Unitate de Primire Urgente din

cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila” cod SMIS 120426, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, astfel:

4.1.1. - ETAPA I. / Faza 1 : Elaborare DT avize, acorduri, Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), Proiectul de organizare a executiei lucrarilor (P.O.E.).

a. Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Documentatia tehnica (DT) pentru obtinere avize/autorizatii/acorduri necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire AC se elaboreaza in conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice, cerintele emitentilor de avize si se prezinta in forma si numarul de exemplare impus de acestia. Proiectantul va elabora inclusiv DT pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor necesare pentru obtinerea AC care nu au fost solicitate prin CU, daca se impun.

b. Prezentarea Documentatiilor tehnice elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect

c. Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) si proiect de organizare a executiei lucrarilor (P.O.E.), conform HG.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea proiectului pentru organizarea executiei lucrarilor(POE): se va analiza oportunitatea executarii lucrarilor provizorii pentru bransamente/devieri de utilitati, pe parcursul executiei lucrarilor/existentei organizarii de santier pe amplasamentul respectiv; in cazul in care este necesar se va obtine inclusiv autorizatia de construire a lucrarilor provizorii din etapa de organizare a lucrarilor;

POE va cuprinde obiectele aferente definite clar si liste cu cantitatile de lucrari, ordonate pe devize de lucrari; de asemenea, POE va include antemasuratorile si devizele cu cantitatile de lucrari prezentate;

d. Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor,

soluționarea neconformitatilor si neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.

e. Revizuirea și/sau completarea P.A.C./D.T.A.C., după caz, ca urmare a solicitărilor/recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte.

4.1.2. - ETAPA I. / Faza 2 : Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție

a. Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție și Detalii de Execuție conform HG.nr. 907/2016 - Anexa 10;

Proiectul Tehnic va cuprinde obiectele aferente definite clar si liste cu cantitatile de lucrari, ordonate pe devize de lucrari; de asemenea, PTh va include antemasuratorile si devizele cu cantitatile de lucrari prezentate;

La elaborarea PTh. materialele, confectiile, elementele prefabricate, utilajele, utilajele tehnologice si echipamentele medicale vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici ;

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori, furnizori sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta;

Detaliile de executie (D.E.), parte componenta a proiectului tehnic de executie, respecta prevederile acestuia si detaliaza solutiile de alcatuire, asamblare, executare, montare si alte asemenea operatiuni privind parti/elemente de constructie ori de instalatii aferente acesteia si care indica dimensiuni materiale, tehnologii de executie precum si legaturi intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investitii.

Graficul de executie se va prezenta atat fizic, cat si valoric, (in formulare separate).

b. Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, soluționarea, neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.

c. Revizuirea și/sau completarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție ca urmare a solicitărilor/recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte si a O.I. A.D.R. Sud Est.

4.1.3. ETAPA II. - Asistență tehnică pe durata de achizitie si perioada de execuție a lucrărilor – presupune urmatoarele obligatii:

a) Asistență la solicitările de clarificări legate de Documentația Tehnică, pe perioada pregătirii documentației de atribuire si derularii procedurii de achizitie a lucrarilor pana la atribuirea contractului de

execuție lucrări.

- b) Prestatorul are obligația de a asigura asistența tehnică pe toată durata execuției lucrărilor până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, iar în perioada de garanție a lucrărilor (conform Secțiunii a 8-a, art.30, din Legea 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții), dacă este cazul, la solicitarea achizitorului.
- c) participare la predarea amplasamentului și trasarea bornelor de reper
- d) participarea la solicitarea achizitorului sau executantului pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicare, în funcție de complexitatea solicitării. Modificările aduse din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de proiectantul lucrării și însoțite de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului. Soluțiile tehnice adoptate vor fi depuse și la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art.67 alin.(4) din Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
- e) soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatori atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- f) participă la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- g) participă la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale (la expirarea termenului de garanție) și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- h) întocmirea notelor de comandă suplimentară și nota de renunțare, dacă este cazul. Necesitatea modificării listelor cu cantitățile de lucrări prin note de comandă suplimentară și/sau note de renunțare va fi analizată cu deosebită atenție și justificată temeinic înainte de elaborarea documentelor care se realizează doar cu acordul achizitorului;
- i) avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu respectarea celor precizate la punctul anterior;
- j) participă la elaborarea cartii tehnice a construcției;
- k) în etapa de urmărire a execuției prestatorul va elabora rapoarte lunare de activitate, în care va indica în mod succint principalele categorii de servicii prestate și documentele elaborate/avizate/aprobate de acesta pe parcursul execuției lucrărilor (prestatorul va preciza în oferta sa frecvența de elaborare a rapoartelor de activitate).
- l) răspunde la eventuale solicitări de clarificări și reface pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară;
- m) participă la ședințele periodice de lucru (organizate ori de câte ori va fi necesar, minim cu frecvența lunară) împreună cu reprezentanții ai achizitorului și cu cei ai colectivului de elaborare condus de către șeful de proiect
- n) toate documentele generate de activitățile descrise în prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, cartea tehnică, punctele de vedere a proiectantului - la fazele determinante, la recepția la terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării Proiectului,etc) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare – primire.

4.1.4. - Intocmirea documentației tehnice privind urmărirea în exploatare a construcției - Aceasta se va întocmi pe parcursul execuției lucrărilor și va fi predată beneficiarului la terminarea lucrărilor, conform Ordinului nr. 847 din 2 iunie 2014, de aprobare a Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004 din 02.06.2014.

4.1.5. - Elaborare certificat energetic - anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Acesta se va întocmi la finalizarea execuției lucrărilor și va fi anexa la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.2. Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții. Prestatorul este direct responsabil de îndeplinirea tuturor cerințelor legale privind derularea propriei activități, inclusiv în ceea ce privește asigurarea răspunderii profesionale.

5. Pretul contractului

5.1. – Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **77.500,00 lei**, la care se adauga T.V.A. conform legislatiei in vigoare, dupa cum urmeaza:

- a) **ETAPA I** : Elaborare documentatii tehnico-economice **68.000,00 lei**, la care se adauga T.V.A.
- b) **ETAPA II** : Asistență tehnică pe durata de achizitie si perioada de execuție a lucrărilor (incepand cu procedura achizitiei pentru contractul de executie lucrari) pana la admiterea receptiei la terminarea lucrarilor **9.500,00 lei**, la care se adauga T.V.A.

6. **Durata contractului** - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract mentionate la art. 4.1.,astfel:

6.1. **ETAPA I**: Prestatorul va preda documentatia tehnico-economica in termen de **60 zile** de la data comunicata in Ordinul de incepere a serviciilor (acest termen nu include perioadele de timp necesare pentru verificarea tehnica si obtinerea avizelor), astfel:

6.1.1. - **ETAPA I / Faza 1: Elaborare și predare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) si proiect de organizare a executiei lucrarilor (P.O.E):**

- a) DT pentru obtinere avize, acorduri – se vor preda in termen de **20 zile** de la data comunicata in ordinul de incepere;
- b) Termenul de predare a DT revizuite conform cerintelor(verificatori proiecte, avizatori) va fi de maxim 3 zile lucratoare de la data returnarii acesteia, daca este cazul;
- c) P.A.C.si P.O.E. elaborate conform H.G.907/2016,cu modificările și completările ulterioare , -Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, **în maximum 25 zile** de la data comunicata in ordinul de începere a prestării serviciilor PAC si POE
- d) Termenul de predare a PAC, POE revizuite conform cerintelor (verificatori proiecte, avizatori) va fi de **maxim 3 zile lucratoare** de la data returnarii acesteia, daca este cazul.

6.1.2. **ETAPA I. / Faza 2 - Elaborare/Predare Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție:**

- a) Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție, elaborat și întocmit conform structurii cadru prevăzută în H.G. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, avizat de verificatorii de proiect pe specialitati, **depus la Achizitor în maximum 15 de zile** de la data comunicata in ordinul de începere a prestării serviciilor PT;
- b) Termenul de predare a PAC, POE revizuite conform cerintelor (verificatori proiecte, avizatori) va fi de **maxim 3 zile lucratoare** de la data returnarii acesteia, daca este cazul.

6.2. **ETAPA II: Asistență tehnică pe durata de achizitie si perioada de execuție a lucrărilor** (incepand cu procedura achizitiei pentru contractul de executie lucrari) pana la admiterea receptiei la terminarea lucrarilor, astfel:

6.2.1. - **Asistență pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție a lucrărilor - 2 luni ;**

Răspuns la solicitările de clarificări referitoare la documentația tehnică, primite în/ pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări, în **maxim 2 zile** lucrătoare de la momentul comunicării solicitării de către Achizitor;

6.2.2. - **Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor – 18 luni.**

- a)Raport **întocmit** pentru fiecare fază determinantă în **maxim 3 zile** lucrătoare
- b)Raport pentru asistența tehnică acordată, **întocmit în maxim 3 zile** lucrătoare de la momentul realizării asistenței tehnice.

6.2.3. – **Anexe la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrarilor:**

- a)**Certificat energetic** - anexa la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor întocmit și **predat cu 3 zile înainte de data receptiei la terminarea lucrarilor;**
- b) Raport participare la comisia de recepție la terminarea lucrărilor întocmit și predat **în maxim 3 zile** lucrătoare de la momentul realizării recepției;
- c)**Documentația As-Built** – daca este cazul;
- d)**Cartea tehnică a construcției** întocmită cu respectarea legislatiei în vigoare și predată achizitorului, la data recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale.

6.2.4. Asistenta tehnica se va desfasura pe toata durata de execuție a lucrărilor si in cazul in care aceasta se prelungeste, fără alte costuri suplimentare din partea beneficiarului.

6.2.5. Durata de prestare a serviciilor poate fi revizuită/modificată în corelație cu perioada de execuție a lucrărilor dacă aceasta se va modifica. Revizuirea/modificarea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

6.2.6. Asigurarea asistentei tehnice in perioada de garantie a lucrarilor, respectiv in perioada de la receptia la

terminarea lucrarilor pana la receptia finala se va face conform Sectiunii a 8-a, art.30, din Legea 10/1995, republicata, privind calitatea in constructii, daca este cazul, la solicitarea achizitorului, fara costuri suplimentare.

6.3. Prezentul contract inceteaza de drept sa produca efecte la data indeplinirii tuturor obligatiilor ce decurg din acesta.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr. 1 – oferta financiara;
- b) anexa nr. 2 – propunere tehnica;
- c) anexa nr. 3 – caiet de sarcini;
- d) anexa nr. 4 – solicitari/raspunsuri clarificari ;
- e) anexa nr. 5 – acorduri /contracte de subcontractare .

8. Obligatiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, in perioada convenita si in conformitate cu **obligatiile asumate in propunerea tehnica si cu specificatiile din caietul de sarcini**, anexe ale prezentului contract.

8.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile, in conformitate cu anexele prezentului contract si la standardele si performantele prevazute de legislatia in vigoare pentru acest tip de servicii.

8.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu prestarea serviciilor, si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea solicitarilor achizitorului.

8.4. - **(1)** Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

8.5. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.6. – Atributii ale prestatorului:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico- economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. Punerea la dispoziția Achizitorului în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- d. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, sub contractori etc.);
- e. Transmiterea către Achizitor spre revizuire și aprobare a documentelor revizuite. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- f. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul stabilit de Autoritatea Contractantă;
- g. Colaborarea cu personalul Achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- h. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- i. Asistarea Achizitorului și punerea la dispoziția Achizitorului a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- j. Punerea la dispoziția Achizitorului a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;

- k. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- l. Indexarea tuturor documentelor transmise Achizitorului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- m. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Achizitor- autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- n. Obligativitatea reactualizării DEVIZULUI GENERAL ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului de prestări servicii;
- o. întocmirea unui deviz confidențial în vederea estimării corecte a valorilor de execuție pe baza formularelor FI, F2, F3.

8.7. Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Achizitorului, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiilor tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

8.8. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Achizitor Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Achizitorului.

8.9- Prestatorul sa dispuna de o echipa care sa aiba in componenta personal specializat pentru indeplinirea contractului de servicii in functie de specificul, volumul si complexitatea acestuia.

8.10. Prestatorul trebuie sa dispuna de cel puțin un **Manager/coordonator/sef proiect** – arhitect cu experiență în domeniul proiectării, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură – care sa asigure buna desfășurare a tuturor etapelor contractului, integrarea tuturor proiectelor pe specializări (structură, instalații, gaze, fluide medicale, etc), urmărind atingerea obiectivelor propuse.

8.11. - Personalul propus in oferta nu poate fi inlocuit in perioada de executie a contractului decat din motive de sanatate, forta majora sau circumstante independente de contractant (demisie) si, in acest caz, numai dupa anuntarea si aprobarea achizitorului. Orice inlocuire a unei persoane din echipa se poate efectua numai daca persoana propusa ca inlocuitor indeplineste conditiile oferite.

8.12. In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. In acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Achizitorul.

8.13. Descrierea serviciilor solicitate prestatorului :

a. Elaborarea Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), Proiectul de Organizare a Executiei lucrarilor (P.O.E.), întocmite conform H. G. nr. 907/2016 coroborat cu Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și asistența tehnică pe parcursul achizitiei și execuției lucrărilor, precum și a documentațiilor tehnice necesare obținerii tuturor acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente realizării investiției, considerate necesare execuției cum ar fi, securitatea la incendiu, sănătatea populației,ISC, etc.dar fără a se limita la acestea. Proiectantul va avea obligația acordării asistenței tehnice autorității contractante și a elaborării oricărui document, a implicării totale, în vederea obținerii autorizației de funcționare.

b. Proiectul tehnic, întocmit conform conținutului cadru prevăzut în HG 907/2016, verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea. Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât Autoritatea Contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

c. Se impune ca la elaborarea listelor de cantități să se respecte structura capitolelor/subcapitolelor/ domeniile/ subdomeniile obiectelor devizului general, din cadrul DALI, structura ce a fost aprobată în etapa verificării și a obținerii finanțării.

d. Listele de cantități pe articole de lucrări vor fi elaborate utilizand indicatoarele de norme de deviz, ținându-se seama de domeniul de aplicare al indicatorului, de condițiile generale și specifice din instrucțiunile de folosire a indicatorului precum și de generalitățile capitolului în care se încadrează articolele conform legislației în vigoare.

e. Autoritatea contractantă are obligația de a supune documentația tehnică întocmită de proiectant spre verificare unor specialiști verifcatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va

preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, deasemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați conform legii.

f. Verificarea tehnică a Proiectului tehnic și întocmirea referatului privind verificarea de calitate, se va efectua de către verificatori tehnici de proiecte atestați pentru specialitatea și cerințele în cauză, conform legislației în vigoare. Verificarea tehnică este o cerință obligatorie pentru eliberarea Autorizației de Construire și avizarea Proiectului Tehnic de Execuție.

g. De asemenea, în cazul unor completări/modificări ale documentației avizate inițial de către verificatorii de proiecte, prestatorul va susține în fața verificatorilor de proiecte toate completările/ modificările ulterioare.

h. Observațiile, completările și condițiile verificatorilor de proiecte rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării, inclusiv punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către autoritățile avizatoare. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina prestatorului.

i. De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele, tehnologia de execuție propusă și dotările cu echipamente specifice care presupun amplasarea în spații care corespund caracteristicilor tehnice ale acestora, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de oferta pentru execuția lucrărilor.

8.14. În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

a) Asigurarea prin Proiectul Tehnic a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

b) Prezentarea și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către beneficiar, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.

c) Elaborarea și actualizarea Caietelor de Sarcini aferente PT, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;

d) Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

8.15. Alte obligații ce revin prestatorului:

a) să presteze serviciile de proiectare cu respectarea legislației aplicabile, în vigoare la data efectuării prestației, în special HG nr. 907/2016, H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, astfel cum au fost modificate și completate ulterior, Ordin 1706/2007, privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare, Ghidul specific POR 8.1/8.2.B Îmbunătățirea calitatii și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B - Unitati de primiri urgente.

b) să efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal calificat pentru domeniul respectiv, personal propriu sau angajat pe baza de convenții, subcontractari, etc., potrivit legii;

c) să predea proiectul și documentațiile de proiectare în termenul stabilit prin Contract, în 4 exemplare și 1 exemplar în format electronic, în volume distincte pe bază de proces verbal de predare-primire.

d) să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;

e) să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiela proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar;

f) să răspundă la eventualele solicitări de clarificări adresate de către ofertanți în cadrul procedurii de achiziție publică a lucrărilor de execuție.

8.16 - Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli suplimentare):

a) să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;

b) să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

c) să susțină proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;

- d) să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- e) să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) să stabilească modul de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

8.17. – In ceea ce priveste Etapa II - **Asistența tehnică** – pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de lucrari, precum si urmarirea din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor de construire conform cerintelor prezentului caiet de sarcini. Asistenta tehnica se va desfasura pe toata durata de execuție a lucrărilor si in cazul in care aceasta se prelungeste, fără alte costuri suplimentare din partea achizitorului.

8.18. - Durata de prestare a serviciilor poate fi revizuită/modificată în corelație cu perioada de execuție a lucrărilor dacă aceasta se va modifica. Revizuirea/modificarea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

8.19. - De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita Achizitorul, pe șantier, în situații care impun acest lucru, în scopul furnizării asistenței tehnice contractate pe perioada de execuție a lucrărilor.

8.20. - Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- a) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- c) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de verficatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- d) elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care sa fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- f) urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;
- g) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către achizitorul.
- i) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- j) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- k) colaborarea permanentă cu achizitorul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- l) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- m) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției;
- n) întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- o) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- p) urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, potrivit contractului încheiat și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții autorității contractante;
- q) alte activități ce revin proiectantului, conform legii, în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor (conform Secțiunii a 8-a, art.30, din Legea 10/1995, republicata, privind calitatea in constructii, daca este cazul).

9. Obligatiile achizitorului

9.1. – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. – Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile legale si ale art. 14.

9.3. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

9.5. – Achizitorul se obliga :

- a. sa puna la dispozitia prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. sa puna la dispozitia prestatorului un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. sa achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- d. sa achite contravaloarea prestațiilor executate de către prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. sa notifice prestatorul în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor, după caz.

10. Modalitati de plata

10.1.- Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii.

10.2. - Plata serviciilor se va face etapizat, după cum urmează:

10.2.1. - Pentru serviciile de proiectare:

-100% din valoarea serviciilor de proiectare, astfel:

Emiterea facturii si plata serviciilor de proiectare se vor face numai dupa receptionarea fara obiectiuni a documentatiei tehnico-economice de catre achizitor in baza procesului verbal de predare documentatie final, dupa intocmirea referatelor de verificare tehnica a documentatiei de catre verificatorii de proiect atestati stabilit de achizitor si dupa obtinerea avizului de la O.I. A.D.R. Sud Est.

10.2.2. - Pentru serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului:

a) - 70% din valoarea aferenta serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va achita lunar, proporțional cu situațiile de lucrări acceptate la plată in baza raportului de activitate privind prestarea serviciilor semnat de ambele parti. In perioada in care nu sunt executate lucrari nu se pot deconta servicii de asistenta tehnica proiectantului.

b) - 30% din valoarea aferenta serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va achita la sfârșitul execuției lucrărilor în baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnat fără obiecțiuni

11. Raspunderea partilor.

11.1. - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

11.2. - (1) Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.

(2) - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobandii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(3) - Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.

(4) - Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale.

11.3. - Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului său si va plati achizitorului toate aceste daune, dezdaunandu-l integral.

12. Rezilierea si incetarea contractului

12.1. - (1) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;

b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;

c) prin acordul comun al partilor, prin incheierea unui act additional.

(2) In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

(3) Prin denuntare unilaterala a contractului de catre Achizitor (in cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justitie), in cazul in care prestatorul se regaseste in situatia prevazuta de art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.

12.4. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

12.5. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.6. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1. - (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **7.750,00 lei** reprezentand 10 % din prețul fara T.V.A. , corespunzator fiecarei etape de prestare a acestuia, respectiv **6.800,00 lei** pentru Etapa I si **950,00 lei** pentru Etapa II.

(2) - Garantia de buna executie va fi constituita, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, agreata de ambele parti, care se prezinta in original, cu valabilitate pana la data de 31.12.2021 de la data semnarii contractului.

(3) - Achizitorul va elibera/restitui Prestatorului garantia de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă **Etapei I:** Elaborare documentatii tehnico-economice, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului, dar nu mai târziu de **3 ani** de la predarea respectivelor documentatii tehnice, în cazul în care Achizitorul nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă **Etapei II:** Asistență tehnică pe durata de achizitie si perioada de execuție a lucrărilor in termen de 14 zile de la semnarea Procesului verbal de receptie finala, fara obiectiuni.

(4) - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretentia atât Prestatorului, cât si emitentului instrumentului de garantare (după caz), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executării garanției de bună execuție, partial sau total, Prestatorul are obligatia de a reîntregii garantia în cauză raportat la restul rămas de executat.

(5) - Prelungirea termenului de prestare a contractului atrage prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de buna executie in mod corespunzator.

(6) - Nerespectarea obligatiilor privind constituirea garanției de buna executie poate atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata.

13.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de buna executie.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate

prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

14. Receptie si verificari

14.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligatiile asumate de catre prestator prin prezentul contract si anexele sale.

14.2. - Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.

14.3. - **(1)** Predarea documentatiei ce face obiectul prezentului contract se face de catre prestator prin inregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila. La predare documentatia va fi insotita de un proces-verbal de predare-primire, care este confirmat de achizitor din punct de vedere cantitativ.

(2) In cazul constatarii eventualelor lipsuri, neconformitati si neconcordante din documentatie, in limitele normativelor si legilor in vigoare, prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentatiei in conformitate cu solicitarile achizitorului.

(3) Se vor preda:

a) documentatiile tehnico-economice se vor preda in termenul stabilit prin graficul de prestare a serviciilor, initial intr-un exemplar original si un exemplar in format electronic (CD/DVD/USB flash drive), in vederea verificarii acestora de catre reprezentantii achizitorului;

b) ulterior verificarii, finalizata prin acceptarea documentatiilor sau formularea de observatii acestea vor fi predate in forma finala in 4 exemplare originale, 1 exemplar in format electronic PDF, semnate si stampilate conform cerintelor fundamentale de calitate in constructii, și editabil în format word, excel, dwg, etc., pe CD/DVD/USB flash drive) in volume distincte cuprinzand toate semnaturile si certificările aplicabile, fie vor fi refacute/completate/modificate conform observatiilor, procedura de prezentare /receptie urmand a fi reluata in mod corespunzator. Prestatorul va preda beneficiarului 1 exemplar confidential cuprinzind Listele cu cantitati de lucrari cu valori.

c) predarea documentelor, atat predarea initiala (inainte de verificare) cat si predarea finala (in urma acceptarii documentelor spre receptie), se efectueaza de catre reprezentantii de specialitate ai fiecarei parti, pe baza de proces verbal, numerotat si datat, inregistrat la ambele parti;

d) receptia cantitativa se realizeaza la sediul achizitorului, unde dupa verificarea documentatiilor se va incheia un proces verbal de predare primire;

e) in cazul in care, in urma receptiei cantitative se constata deficiente sau neclaritati in cadrul documentatiei predate, prestatorul are obligatia de a rectifica in cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 3 zile, aceste deficiente, fara costuri suplimentare fata de valoarea ofertata a contractului;

f) serviciile de asistenta tehnica vor fi prestate incepand de la data semnarii contractului de lucrari si pana la incheierea procesului-verbal de receptie a lucrarilor, precum si in perioada derularii procedurii de achizitie publica executie lucrari;

g) receptia serviciilor de asistenta tehnica se realizeaza prin acceptarea rapoartelor lunare de activitate care constituie documente in baza carora se realizeaza plata serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului.

(4) Toate documentele generate ca urmare a prestării activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, punctele de vedere ale proiectantului - la fazele determinante, la recepția și terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor sta la baza efectuării plății pentru serviciile prestate.

(5) Prin contractul de servicii se stabilește obligația cedării dreptului de proprietate intelectuală către Consiliul Județean Braila, pentru documentațiile predate și achitate.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1. - **(1)** Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data comunicata in ordinul de incepere.

15.2. – **(1)** Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in contract se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie si cu exceptia cazurilor de forta majora prevazute la art. 18, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula si retine majorari de intarziere prestatorului conform art. 11.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2. - Pretul contractului nu se actualizeaza.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

17.2 Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

17.3. (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

17.4. În situațiile prevăzute la art. 17.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

(1) contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

17.5. În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

(1) valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

(2) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

(3) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subprestatorul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

17.6. În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

17.7.(1) Subprestatorul/subcontractanți își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile direct către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv

Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

17.8. Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

17.9 Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

18. Asigurari

18.1. - Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea serviciilor, o asigurare de răspundere civilă conform prevederilor art.31 din Legea nr.10/1995 (*republicata*) privind calitatea în construcții.

19. Forta majora

19.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Amendamente

20.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Prestatorul, în acest caz, are obligația de a notifica achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea.

20.2. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221 și art. 222 din Legea 98/2016.

21. Cesiunea

21.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau întregul contract, beneficiul sau orice alt drept în cadrul sau asupra contractului.

21.2. - Prin excepție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Solutionarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă în vigoare.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicari

24.1. - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

ACHIZITOR,
U.A.T. JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

PRESEDINTE,
FRANCIS IULIAN CHIRIAC



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
VICEPRESEDINTE
IONEL EPUREANU - C.O.

VICEPRESEDINTE
CATALIN DAN MUREA

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.
DRAGUTA DAN



DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.
LUMINITA STOICA

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.
MIOARA DUTU

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,
CONS. JUR. OREST SULICU

Intocmit, Eduard Balaban
Laura Radu

PRESTATOR,
S.C. GLOBEXTERRA S.R.L.
FOCSANI, VRANCEA

ADMINISTRATOR,
MARIUS BAITELU

